

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
	POS/UNSRI/SPMI-04/12-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR INFORMASI LOWONGAN KERJA	08 Oktober 2013
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI
BAGIAN	MPIK	1
		8 April 2014

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PROSEDUR INFORMASI LOWONGAN KERJA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof.Dr.Fakhili Gulo Ketua Tim Standar Mahasiswa dan Pengelola Alumni	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/12-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR INFORMASI LOWONGAN KERJA	08 Oktober 2013	
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	MPIK		

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur memberikan kesempatan kepada mahasiswa/alumni untuk mendapatkan informasi tentang lowongan pekerjaan

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POS ini meliputi tata cara pengajuan surat lamaran dan pihak-pihak yang terlibat dalam menginformasikan lowongan pekerjaan

3. DEFINISI

Pekerjaan dalam arti luas adalah aktivitas utama yang dilakukan oleh manusia. Dalam arti sempit, istilah pekerjaan digunakan untuk suatu tugas atau kerja yang menghasilkan uang bagi seseorang. Dalam pembicaraan sehari-hari istilah ini sering dianggap sinonim dengan profesi.

4. PERINGATAN

Jika prosedur ini tidak dilakukan, informasi lowongan kerja tidak diterima dengan baik oleh para alumni

5. REFERENSI

Buku Pedoman Universitas Sriwijaya

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Kabag Kemahasiswaan
2. Kasubag MPIK
3. Subag Rumah Tangga

7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah BAAK yang memberi informasi lowongan kerja

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
	POS/UNSRI/SPMI-04/12-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR INFORMASI LOWONGAN KERJA	08 Oktober 2013
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI
BAGIAN	MPIK	1
		8 April 2014

8. PROSEDUR

- a. Kasubag MPIK menyebarkan informasi lowongan kerja
- b. Kasubag MPIK Membuat daftar peserta pelamar
- c. Mahasiswa/Alumni datang untuk mendaftar
- d. Kabag Kemahasiswaan memberikan pengarahan
- e. Kasubag RT menyiapkan ruangan

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	Mahasiswa	Kabag Kemahasiswaan	Kasubag MPIK	Kasubag RT		
Kasubag MPIK menyebarkan informasi lowongan kerja			①		1 hari	Berkas
Kasubag MPIK Membuat daftar peserta pelamar			②		1 hari	Berkas
Mahasiswa datang untuk mendaftar	③		③		2 hari	Surat Lamaran
Kabag Kemahasiswaan memberikan pengarahan		④			1 hari	-
Kasubag RT menyiapkan ruangan				⑤	1 hari	-

10. LAMPIRAN

1. D20-US-2011 Daftar Pelamar
2. D21-US-2011 Daftar peserta tes