

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/12-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA	08 Oktober 2013	
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	MPIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof.Dr.Fakhili Gulo Ketua Tim Standar Mahasiswa dan Pengelola Alumni	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

1. TUJUAN

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/12-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA	08 Oktober 2013	
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	MPIK		

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur bagi mahasiswa tentang tata cara penulisan karya tulis ilmiah

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POS ini meliputi tata cara dan pihak-pihak yang terlibat dalam penulisan karya tulis ilmiah

3. DEFINISI

Karya tulis ilmiah mahasiswa adalah tulisan atau laporan tertulis yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian suatu masalah oleh mahasiswa dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilakukan, maka karya tulis mahasiswa tidak mempunyai standar.

5. REFERENSI

- Buku Pedoman Universitas Sriwijaya
- Buku pedoman penulisan karya ilmiah

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Dosen pembimbing
- b. Pembantu Rektor III
- c. Kabag Kemahasiswaan
- d. Kasubag MPIK

7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah dosen yang membimbing mahasiswa dalam pembuatan karya ilmiah yang baik.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
	POS/UNSRI/SPMI-04/12-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA	08 Oktober 2013
AREA	MAHASISWA DAN PENGELOLAAN ALUMNI	REVISI
BAGIAN	MPIK	1
		8 April 2014

8. PROSEDUR

- a. Mahasiswa yang sudah membuat karya ilmiah mendaftar sebagai peserta ke Kabag kemahasiswaan
- b. Berkas mahasiswa disetujui dan ditandatangani oleh PR. III
- c. Kasubag MPIK membuat surat pengantar
- d. Kabag Kemahasiswaan memeriksa berkas mahasiswa
- e. Kasubag MPIK mengirim berkas peserta ke Jakarta

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

ROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	mahasiswa	Pembantu Rektor III	Kabag Kemahasiswaan	Kasubag MPIK		
Mahasiswa mendaftar sebagai peserta	①		□ 1		2 jam	Karya ilmiah
Berkas mahasiswa disetujui dan ditandatangani oleh PR. III		□ 2			2 jam	berkas
Kasubag MPIK membuat surat pengantar				□ 3	2 jam	Surat pengantar
Kabag Kemahasiswaan memeriksa berkas mahasiswa			□ 4		1 jam	berkas
Kasubag MPIK mengirim berkas peserta ke Jakarta				⑤	1 jam	Karya ilmiah

10. LAMPIRAN