

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-06	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PERPANJANGAN IZIN PROGRAM STUDI</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
PERPANJANGAN IZIN PROGRAM STUDI**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof.Dr.Ir.Subriyer Nasir,MS	Dr. Fauziah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Pengelolaan	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-06	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PERPANJANGAN IZIN PROGRAM STUDI</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

#### **A. TUJUAN**

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur Perpanjangan Ijin Program Studi di Lingkungan Universitas Sriwijaya

#### **B. DEFINISI**

Perpanjangan Ijin Program Studi adalah Proses pemberian perpanjangan izin penyelenggaraan program studi yang selama ini diberlakukan.

#### **C. RUANG LINGKUP**

POS ini meliputi :

1. Tata cara yang diperlukan dalam perpanjangan ijin program studi.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses perpanjangan ijin program studi.

#### **D. PERINGATAN**

Jika POS ini tidak dilaksanakan maka status izin penyelenggaraan prodi akan terhambat sampai batas tertentu di cabut

#### **E. REFERENSI**

1. SK Mendikbud Nomor : 79/D/O/1998, tentang Organisasi Tata Kerja Unsri
2. SK Mendiknas Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001

#### **F. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Rektor/Pembantu Rektor I
2. Kepala BAAK
3. Kasubbag Pendidikan dan Evaluasi

#### **G. PROSEDUR**

1. Direktur/Dekan mengajukan permohonan perpanjangan ijin program studi ke Rektor ;

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/SPMI-04/07-06	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	<b>PERPANJANGAN IZIN PROGRAM STUDI</b>	<b>08 Oktober 2013</b>
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1      8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>	

2. Rektor mendisposisi ke Kepala BAAK untuk memproses ijin perpanjangan ;
3. Kepala BAAK mendisposisi ke Kasubag P & E untuk memproses ;
4. Kasubag P & E memproses perpanjangan ijin melalui web. [Evaluasi.dikti.go.id](http://Evaluasi.dikti.go.id) ;
5. Penandatanganan Keputusan tentang Perpanjangan ijin Prodi oleh Rektor Unsri.

### H.DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	Subbag P & E	Kepala BAAK	Rektor /PR I	Dekan		
Dekan Mengajukan permohonan ke Rektor			↓	①	1 Hari	Permohonan Direktur/Dekan
Rektor/PR I disposisi Ke Ka BAAK		↓	②		1 Hari	Disposisi
Kepala BAAK disposisi ke sub P&E	↓	③			1 Jam	Disposisi
Sub P & E memproses perpanjangan ijin	④		↓		2 Jam	SK Perpanjangan ijin
Penandatanganan SK Perpanjangan ijin			⑤		3 Jam	SK Perpanjangan ijin

### I.LAMPIRAN

1. -