
	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PERPINDAHAN ANTAR PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
 PERPINDAHAN ANTAR PRODI**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof.Dr.Ir.Subriyer Nasir,MS Ketua Tim Standar Pengelolaan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PERPINDAHAN ANTAR PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

A. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur proses perpindahan mahasiswa antar prodi.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam proses perpindahan mahasiswa antar prodi.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses perpindahan mahasiswa antar prodi.

B. DEFINISI

Perpindahan mahasiswa antar prodi : mahasiswa yang sudah diterima di Universitas Sriwijaya di program studi tertentu akan tetapi mahasiswa tersebut bermaksud pindah ke Program Studi lain di lingkungan unsri.

C. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara dan pernyataan yang diperlukan dalam proses perpindahan mahasiswa Universitas Sriwijaya.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses perpindahan mahasiswa Universitas Sriwijaya.

D. PERINGATAN


Jika POS ini jika tidak dilaksanakan maka mahasiswa yang melakukan perpindahan bersifat illegal

E. REFERENSI

1. SK Mendikbud Nomor : 0195/O/1995 dan Nomor : 79/D/O/1998)
2. Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sriwijaya

F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Mahasiswa : Mahasiswa yang melakukan perpindahan.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PERPINDAHAN ANTAR PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

2. BAAK : Menerima dan memproses berkas perpindahan .
3. Fakultas : Menerima dan memproses berkas perpindahan
4. Rektor : Memberi persetujuan

G. PROSEDUR


Mahasiswa dapat pindah dari satu program studi ke program studi lain dalam lingkungan Universitas Sriwijaya, apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Pindah program hanya dapat dilakukan pada program yang sejenis yang ada dalam lingkungan Universitas Sriwijaya ;
- 2) Telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester dan minimum telah mengumpulkan 26 sks ;
- 3) Mencapai IPK $\geq 2,25$, bagi S – 0 dan S – 1, dan $\geq 3,00$ bagi S – 2 dan S – 3 ;
- 4) Disetujui pimpinan Fakultas/Jurusan/Program Studi yang bersangkutan ;
- 5) Bersedia memenuhi semua ketentuan administrasi dan keuangan yang berlaku pada program studi yang dituju ;
- 6) Penetapan persetujuan perpindahan dilakukan oleh Rektor, dengan mempertimbangkan, “passing grade”, jalur masuk (SNMPTN, PMP, PBKD, USM), akreditasi program, daya tampung yang tersedia dan lain-lain.

a) Cara Mengajukan Permohonan

Mahasiswa yang ingin pindah ke Program Studi harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan melampirkan persyaratan seperti ditentukan dalam ketentuan yang berlaku.


b) Ketentuan Bagi Mahasiswa Pindahan

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PERPINDAHAN ANTAR PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

- Mahasiswa pindahan dikenakan ketentuan-ketentuan kurikulum dan jangka waktu studi, ketentuan administrasi keuangan yang berlaku di Program Studi Baru
- Jangka waktu studi bagi mahasiswa pindahan sesuai dengan batas waktu program studi yang berlaku dan terhitung sejak terdaftar di Universitas Sriwijaya.

F. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	mahasiswa	BAAK	Dekan	Rektor		
Mahasiswa mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat pengantar ke Rektor	①		①		1 hari	Surat permohonan
Dekan menandatangani surat pengantar permohonan			②		1 jam	Surat pengantar
Surat pengantar permohonan yang diajukan ke Rektor				③	1 jam	Serat pengantar
Rektor menyetujui				④	1 jam	Surat pengantar
BAAK membuat surat keterangan pindah		⑤			1 hari	Surat izin
Ditanda tangani rektor		⑥			1 jam	Surat izin

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PERPINDAHAN ANTAR PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

G. LAMPIRAN

1. D043-US-2011 Form perpindahan mahasiswa antar prodi