

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>		
	POS/UNSRI/SPMI-04/05-22		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>B222-12 PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS</b>	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	ADMINISTRATIF		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Tri Kurnia Dewi Ketua Tim Standar Tenaga Kependidikan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>		
	POS/UNSRI/SPMI-04/05-22		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>B222-12 PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS</b>	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	ADMINISTRATIF		

## 1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur tata cara pemberian hukuman disiplin PNS
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pemberian hukuman disiplin PNS.

## 2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara pemberian hukuman disiplin PNS
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam rangka pemberian hukuman disiplin PNS.

## 3. DEFINISI

-

## 4. PERINGATAN

-

## 5. REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah No.30 tahun 1980 tanggal 30 Agustus 1980
2. Peraturan Pemerintah No.53 tahun 2010 tanggal 1 juni 2010.

## 6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Fakultas / KPA
2. PNS yang bersangkutan
3. BAUK
4. Pembantu Rektor II
5. Rektor.

## 7. KELEMBAGAAN

(siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan/struktur organisasi)

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>		
	POS/UNSRI/SPMI-04/05-22		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>B222-12 PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS</b>	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	ADMINISTRATIF		

## 8. PROSEDUR

1. Subag Tenaga Administrasi memanggil pegawai yang melanggar hukum dimaksud sebanyak 3 (kali);
2. Subag Tenaga Administrasi membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) sesuai pelanggaran hukum yang dilakukan;
3. Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) diketahui Kabag Kepegawaian;
4. Subag Tenaga Administrasi membuat surat keputusan hukuman disiplin sesuai pelanggaran hukum yang dilakukan.

## 9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK			WAKTU	DOKUMEN
	Pegawai ybs	Subag Tenaga Adm	Kabag Kepegawaian		
Memanggil pegawai ybs sebanyak 3 kali	2	1		1 hari	-
Membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		3		1 hari	<b>Berita acara</b>
Diketahui Kabag Kepegawaian			4	1 hari	<b>Berita acara</b>
Membuat surat keputusan hukuman disiplin		5		1 hari	<b>SK hukuman disiplin</b>

## 10. LAMPIRAN

1. -

