


| | | | |
|---|---|-------------------------|---------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | KODE | |
| | | POS/UNSRI/SPMI-04/05-05 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | B221-05 PROSEDUR PENGAKTIFAN KEMBALI DARI STUDI LANJUT | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN | REVISI 01 | 08 APRIL 2014 |
| BAGIAN | EDUKATIF | | |

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PROSEDUR PENGAKTIFAN KEMBALI DARI STUDI LANJUT



| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disahkan oleh, |
|---|---|--|
| Dr. Tri Kurnia Dewi Ketua Tim Standar Tenaga Kependidikan | Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun | Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | | KODE POS/UNSRI/SPMI-04/05-05 | |
| | DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | B221-05 PROSEDUR PENGAKTIFAN KEMBALI DARI STUDI LANJUT | | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN | | REVISI 01 | 08 APRIL 2014 |
| BAGIAN | EDUKATIF | | | |

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur pengaktifan kembali dari studi lanjut
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pengaktifan kembali dari studi lanjut
3. Waktu yang diperlukan dalam pengaktifan kembali dari studi lanjut.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara pengaktifan kembali dari studi lanjut
2. Pihak-pihak yang terkait dalam pengaktifan kembali dari studi lanjut.

3. DEFINISI

-

4. PERINGATAN


-

5. REFERENSI

1. Surat Edaran Mendiknas No.4159/ Ak.3/ Kp/ 2010 tanggal 27 Januari 2010.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Dosen yang selesai dari studi lanjut
2. Bagian Tata Usaha /Agenda
3. Pengelola Fakultas di subagian Tnaga Edukatif
4. Kasubag Tenaga Edukatif
5. Kabag Kepegawaian
6. Kepala BAUK
7. PR II.

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/SPMI-04/05-05 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | B221-05 PROSEDUR PENGAKTIFAN KEMBALI DARI STUDI LANJUT | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN | REVISI 01 | 08 APRIL 2014 |
| BAGIAN | EDUKATIF | | |

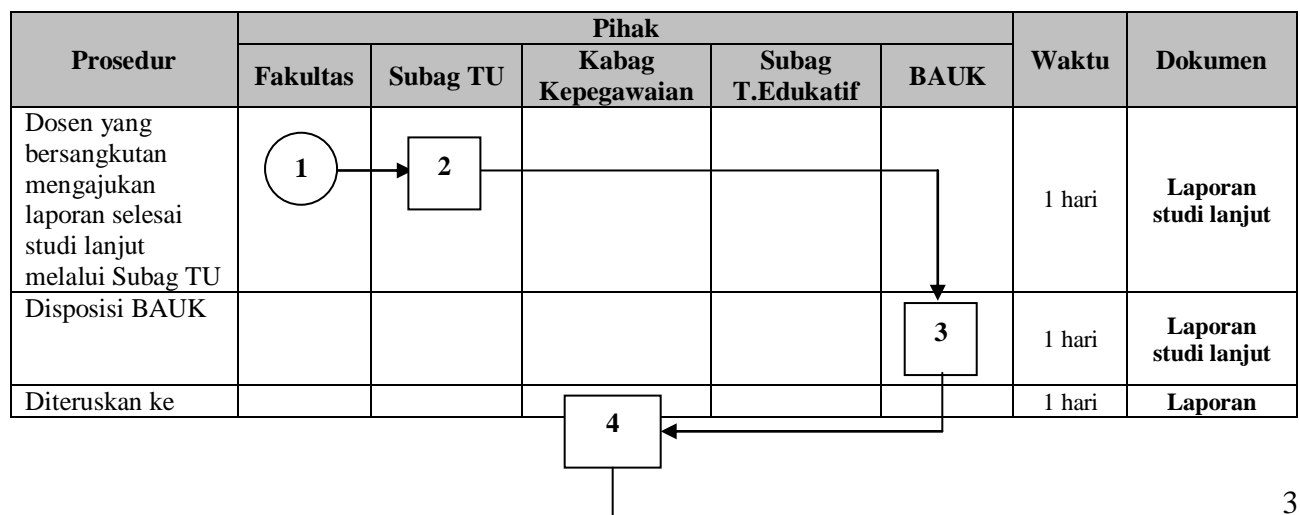
7. KELEMBAGAAN


(siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan/struktur organisasi)

8. PROSEDUR

1. Surat/laporan selesai mengikuti studi lanjut/pendidikan ditujukan kepada Rektor oleh yang bersangkutan melalui Subag TU;
2. Surat/laporan diteruskan ke Bagian Kepegawaian setelah ada disposisi dari Kepala BAUK;
3. Surat/laporan dicatat dalam Buku Agenda Bagian Kepegawaian oleh Petugas Agenda;
4. Surat/laporan diteruskan ke Kabag Kepegawaian oleh Petugas Agenda;
5. Surat/laporan diteruskan oleh Kabag Kepegawaian ke Kasubag Tenaga Administrasi dan/atau Kasubag Tenaga Edukatif;
6. Surat/laporan diteruskan oleh Kasubag Tenaga Edukatif kepada pengelola Fakultas yang terkait;
7. Surat/laporan diproses oleh pengelola Fakultas untuk ditindak lanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Surat pengaktifan kembali yang sudah diproses oleh pengelola Fakultas dan sudah ditandatangani oleh yang berwenang dikirim ke unit yang terkait serta kepada yang bersangkutan melalui Petugas Pengiriman Surat;
9. Arsip/dokumen disimpan dalam file yang bersangkutan.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR



| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/SPMI-04/05-05 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | B221-05 PROSEDUR PENGAKTIFAN KEMBALI DARI STUDI LANJUT | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN | REVISI 01 | 08 APRIL 2014 |
| BAGIAN | EDUKATIF | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--------|----------------------------------|
| Kabag Kepegawaian | | | | | | | studi lanjut |
| Ditindak lanjuti Subag Tenaga Edukatif | | | → | 5 | | 2 hari | - |
| Surat pengaktifan kembali diproses oleh Fakultas | 6 | ← | | | | 2 hari | Surat pengaktifan kembali |

10. LAMPIRAN

1. -